

MASARYKOVA ZÁKLADNÍ ŠKOLA TANVALD

PLÁN NA ŠKOLNÍ ROK 2018/2019

1. OBLAST VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.).

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Pokračovat v projektu Zdravá škola. Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu

vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci, Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování, spolupráce se Scolarestem. Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech. Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, spolupráce s Komunitními školami. Nabízet programy pro děti na domácím vzdělávání.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžisko osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, domácí přípravu směřovat k dětem, které ji potřebují, konzultovat s rodinou vhodnou domácí přípravu.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Dbát na kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na dopravní výchovu – návštěva dopravního hřiště ve 4. a 5. ročníku.
Na pracovišti Raisova 333 podporovat výuku s prvky Montessori.
Spolupracovat s TUL.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče.

Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

4. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.

Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

2. OBLAST PERSONÁLNÍ

Vytvářet přátelskou pracovní atmosféru v pedagogickém sboru, podporovat iniciativu, oceňovat kvalitní práci, posilovat pocit zodpovědnosti za práci školy jako celku.

Pomoci adaptovat se novým pedagogickým pracovníkům, klást důraz na zodpovědnost každého jednotlivce. Stabilizovat pedagogický sbor.

Podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků a využívat získané poznatky a podněty pro zlepšení celkové práce školy.

Ve spolupráci s CVLK a NIDV pořádat vzdělávací akce pro pedagogy v rámci DVPP.

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících. Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

3. OBLAST EKONOMICKÁ A MATERIÁLNĚ TECHNICKÁ

Neustále vylepšovat estetický vzhled interiéru školy.

Učebny - vylepšovat jejich vybavenost.

Pokračovat ve výuce v areálu skleníku, získat granty na podporu ekologické výchovy a granty z evropských fondů. Rozšiřovat fond školní knihovny v rámci čtenářských dílen o nové tituly, zaměřit se na odbornou literaturu a časopisy.

Využívat novou tabletovou učebnu a stávající multimediální učebnu s interaktivní tabulí a dataprojektorem na většinu předmětů. Využívat další multimediální učebnu s interaktivní tabulí a dataprojektorem 1. stupněm a multimediální učebnu (3. poschodí) s interaktivní tabulí.

Celoročně pečovat o okolí školy.

4. OBLAST ORGANIZAČNÍ

Jako jeden z prioritních úkolů bylo stanoveno vypracování systému výchovy k práci s informacemi a to s přihlédnutím k mohutnému rozmachu výpočetní techniky v této oblasti. Jde hlavně o přeměnu školní knihovny v informační zázemí školy a vytvořit prostor pro cílevědomou informační výchovu tak, aby žáci zcela logicky vstupovali do světa informací.

Také v tomto školním roce reagovat na úbytek žáků ve škole sloučením výchov v 1.a 2. ročníku a celého 4. a 5. ročníku, na 2. stupni sloučením vybraných předmětů v 7. a 8. ročníků.

Získat co nejvíce dětí z naší školy pro fotbalovou akademii, která byla na naší škole zřízena.

Spolupracovat se žáky školy prostřednictvím ŠKOLNÍHO PARLAMENTU. Uspořádat na závěr školního roku sportovní den.

Spolupracovat a vzájemně si vyměňovat zkušenosti s ostatními ZŠ.

Pokračovat ve spolupráci 2. stupně ZŠ s německými dětmi z DDM v Drážďanech a uskutečňovat výměnné pobyty a poznávací akce.

Získat pedagogy pro účast na projektech EU a krajských grantech.

Uplatňovat kontrolní systém školy.

Více se zaměřit v prezentaci školy na veřejnosti (akce, besedy, školní akademie, atd.), pořádat Dny otevřených dveří pro rodiče ZŠ, hlavně budoucích prvňáčků.

Podporovat domácí vzdělávání, přijímat nové žáky na domácí vzdělávání.

Spolupracovat s komunitní školou, případně vyhledávat další komunitní školy ke spolupráci.

5. OBLAST ŘÍZENÍ

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, koordinátor EVVO.

Koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

Nejdůležitější úkoly ve školním roce

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, kariérový poradce, speciální pedagog, metodik prevence rizikového chování, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Více spolupracovat s veřejností pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.
7. Organizovat Fotbalovou akademie, Zdravotní kroužek.
8. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
9. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
10. Snažit se spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti. Spolupráce s romským asistentem.

11. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení, postupně zavádět formativní hodnocení.
12. Spolupráce s TUL.
13. Podporovat domácí vzdělávání, komunitní školy.

Plán schůzí

Metodická sdružení, předmětové komise: přípravný týden, leden, červen

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy: 1 za 14 dní.

Schůzovní den je středa.

Pro práci na školním vzdělávacím programu bude vyčleněna vždy první středa v měsíci odpoledne, od 14 hodin.

Provozní doba školy je denně od 7.00 do 16.00 hodin. Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Schůzky provozních zaměstnanců: pondělí 8.00 hodin

Plán práce byl projednán na pedagogické radě dne 27.8.2018.

Pedagogické rady 14.11.2018 , 23.1.2019, 17.4.2019, 24.6.2019

Třídní schůzky

Školní 416 – 15.11.2018, 18.4.2019

Raisova 333 – individuálně dle domluvy

Třídní učitelé zpracují hodnocení za 1. a 3. klasifikační období do žákovských knížek nebo deníčků.

Den otevřených dveří: po po individuální domluvě kdykoli, pro budoucí prvňáčky v lednu 2019

Konzultační hodiny pro rodiče: individuálně každý učitel 1x v měsíci.

Organizace školního roku:

Období školního vyučování ve školním roce 2018/2019 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v pondělí 3. září 2018. Vyučování bude v prvním pololetí ukončeno ve čtvrtek 31. ledna 2019. Období školního vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v pátek 28. června 2019.

Podzimní prázdniny připadnou na pondělí 29. října a úterý 30. října 2018.

Vánoční prázdniny budou zahájeny v sobotu 22. prosince 2018 a skončí ve středu 2. ledna 2019. Vyučování začne ve čtvrtek 3. ledna 2019.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 1. února 2019.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne 4. 3. - 10. 3. 2019

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 18. dubna 2019, pátek 19. dubna 2019 je tzv. ostatním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní prázdniny budou trvat od soboty 29. června 2019 do neděle 1. září 2019.

Období školního vyučování ve školním roce 2019/2020 začne v pondělí 2. září 2019.

Zápis ke vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 1. dubna do 30. dubna kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2.května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitel mateřské školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

V Tanvaldě 3. září 2018

Mgr. Jana Duňková
ředitelka školy

MASARYKOVA ZÁKLADNÍ ŠKOLA TANVALD

ORGANIZACE ŠKOLY PRO ŠKOLNÍ ROK 2018/2019

a) PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

ředitelka	- Mgr. Jana Duňková
zástupce ředitele	- Mgr. Eva Feiglová
výchovný poradce	- Mgr. Eva Feiglová
metodik prevence	- Mgr. Monika Šrýtrová
ekonom. pracovnice	- Eva Křížková
koordinátor ŠVP	- Olga Dolenská
pedagogický sbor	- příloha

b) TŘÍDNICTVÍ

1. A	Mgr. Lenka Hozdová
1. B	Mgr. Šárka Kozáková
2. A	Mgr. Hana Votočková
2. B	Kateřina Honců
3. A	Iva Stuchlíková
3. B	Mgr. Milena Šostková
4.,5. A	Mgr. Jan Prašívka
4. B	Mgr. Blanka Blažková
5. B	Mgr. Ilona Jiskrová
6. A	Daniela Pěničková
7. A	Mgr. Monika Šrýtrová
8. A	Ing. Václav Dederá
9. A	Mgr. Oldřiška Dolenská

c) PŘEDMĚTOVÉ KOMISE A JEJICH PŘEDSEDOVÉ

Mgr. Monika Šrýtrová - Č, D, Ov
Mgr. Oldřiška Dolenská - M, Z, F, Ch, I
Daniela Pěničková – výchovy, cizí jazyky, Př
Mgr. Šárka Kozáková - metodické sdružení I. stupně

d) SPRÁVCOVSTVÍ KABINETŮ

M. Šrýtrová	- kabinet občanské výchovy, dějepisu
M. Šrýtrová	- "-- českého jazyka
O. Dolenská	- "-- matematiky
O. Dolenská	- "-- zeměpisu
D. Pěničková	- "-- cizích jazyků
D. Pěničková	- "-- prakt. činností, výtvarné výchovy, hudební výchovy, přírodopisu
V. Dederá	- "-- fyziky
E. Feiglová	- "-- chemie
J. Prašivka	- kabinet tělesné výchovy
J. Duňková	- "-- cvičná kuchyň
H. Votočková	- "-- I. stupně v budově čp. 416
B. Blažková	- "-- I. stupně na Šumberku
I. Králíková	- "-- školní družiny na Šumberku
I. Kapčiarová	- "-- školní družiny 416
asistentka	- sklad učebnic
asistentka	- knihovna
V. Dederá	- ICT správce PC učebny, tabletové učebny

Školní družina

Provoz ŠD Školní 416	pondělí - pátek	7.00 – 8:45, 11.40 – 15,00
Provoz ŠD Raisova 333	pondělí – pátek	6.20 – 7.40, 11.40 – 15.30

Časový plán vyučovacích hodin:

1. hod. 8.00 - 8.45
2. 8.55 - 9.40
3. 10.00 - 10.45
4. 10.55 - 11.40
5. 11.50 - 12.35
6. 12.45 - 13.30
7. 14.00 - 14.45
8. 14.55 - 15.40

Případně lze spojit do bloku 7.a 8.vyučovací hodinu (v tomto případě vyučování končí v 15.30 hodin)

Časový plán vyučovacích hodin při výuce v bloku

(využití vyučování v bloku dle uvážení třídního učitele 1.st. ZŠ)

- | | |
|-------------|---------------|
| 1. – 2.hod. | 8.00 – 9.30 |
| 3. - 4.hod | 10.00 – 11.30 |
| 5. hod | 11.50 – 12.35 |
| 5. – 6.hod | 11.50 – 13.20 |

e) DALŠÍ OBLASTI ČINNOSTI A JEJICH ODPOVĚDNOST

Kulturní činnost, divadla, besedy,
přednášky, Školní noviny,
šk. parlament,

- pedagogové, asistenti

Protidrogový koordinátor,
metodik prevence šikany

- M. Šrýtrová

Olympiády a soutěže,
exkurze, besedy

- předmět. komise, pedagogové

Spolupráce s rodiči

- výchovný poradce,
pedagogové, speciální pedagog

V Tanvaldě 3. září 2018

Mgr. Jana Duňková
ředitelka školy

MASARYKOVA ZÁKLADNÍ ŠKOLA TANVALD

PLÁN KONTROLNÍ ČINNOSTI PRO ŠKOLNÍ ROK 2018/2019

Úkoly uložené pedagogickým pracovníkům a termíny jejich plnění

Čísla klíčů od šatních skříněk – Martin Neumann	- do 7.9.2018
Plán exkurzí a mimoškolních akcí	- do 10.9.2018
Tematické plány - každý ped. pracovník odevzdá elektronicky	- do 15. září 2018
Tematické plány ŠD – vychovatelky	- do 15. září 2018
Změny údajů do školní matriky	- do 27. září 2018
Plány předmětových komisí a metod. sdružení - předsedové PK a MS	- do 30. září 2018
Plán výchovného poradce – E. Feiglová	- do 30. září 2018
Plán metodika prevence – M. Šrýtrová	- do 30. září 2018
Individuální vzděl. program na integrované žáky - tř. učitelé, vyuč. daného předmětu, vých. poradkyně	- do 30. září 2018
Plán studijního a informačního centra – D. Pěničková	- do 30. září 2018
Plán ŠD – vychovatelky	- do 30. září 2018
Plán ŠK – Jan Prašivka	- do 30. září 2018

Oblasti určené ke kontrole

Dodržování pracovního řádu školy - J. Duňková
- E. Feiglová

Oblast BOZP a PO - E. Feiglová

Dodržování klasifikačního řádu - E. Feiglová

Vedením odloučeného pracoviště na Šumburku je pověřena B. Blažková.

Práce předmětových komisí - pravidelné schůzky s předsedy PK – J. Duňková,
E. Feiglová.

Přenesení některých úkolů na předsedy PK a MS.

Zápisy z PK a MS odevzdávají jejich předsedové J. Duňkové.

Plán třídnických hodin v třídní knize - 1x měsíčně – E. Feiglová

Hospitační činnost

- J. Duňková - u každého pedagoga 1x za školní rok
E. Feiglová - provádí hospitace u všech pedagogických pracovníků nejméně 1x za školní rok.

V případě zjištění problému nebo na vyžádání pedagoga je proveden rozbor hodin.

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Kontrola třídní dokumentace | - E. Feiglová |
| Třídní výkazy | - kontrola 2x ročně |
| Třídní knihy | - kontrola 1x za dva měsíce |

Ze všech kontrol se provádí zápisy, v případě zjištění nedostatků jsou tyto projednány s pedagogem a následuje další kontrola, zda byly nedostatky odstraněny.

- Předepsané písemné práce - J. Duňková
Každý vyučující daného předmětu předkládá ke kontrole písemné práce (čtvrtletní, pololetní).

- | | |
|------------------------------|--|
| Kontrola sešitů | - průběžně celý rok všichni pedagogové |
| Kontrola žákovských knížek | - 4x ročně všichni pedagogové |
| Realizace lyžařského výcviku | - J. Prašivka |

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- | | |
|--------------------|--------------------------------------|
| ředitelka školy | vzdělávání vedoucích pracovníků |
| zástupce školy | vzdělávání zástupců škol |
| asistenti pedagogů | základní kurz pro asistenty pedagoga |
| pedagogové | využití DVPP |

V Tanvaldě 3. září 2018

Mgr. Jana Duňková
ředitelka školy